

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

INDOP

Inovace a podpora doktorského studijního programu

CZ.1.07/2.2.00/28.0327

ŽÁDOSTI O SCHVÁLENÍ ÚČASTI NA KONFERENCI (TUL)

- Kontaktní osobou je Ing. David Kubát: david.kubat@tul.cz
- Žádost o schválení účasti na domácí nebo zahraniční konferenci musí být podána v dostatečném předstihu před termíny úhrady konferenčních poplatků.
- Žádost lze poslat kontaktní osobě e-mailem v následující struktuře:
 - Žadatel (jméno, příjmení)
 - Školitel žadatele (jméno, příjmení)
 - Identifikace konference:
 - Název
 - Termín konání
 - Místo konání
 - Adresa webové stránky konference
 - Název zasláního příspěvku
 - Formát zasláního příspěvku (Plný příspěvek, krátký příspěvek, poster, jiné)
 - Status příspěvku (přijatý, zaslání)
 - Požadované finanční náklady
 - Výše konferenčního poplatku (termín úhrady do)
 - Předpokládané náklady na cestovné
 - Náklady na ubytování (počet nocí a cena za noc)
 - Požadované diety na kolik dní
- Je možné žádat o schválení účasti na:
 - Zahraniční konferenci
 - Tuzemskou konferenci (včetně mezinárodních pořádaných v ČR)
- Preferované jsou konference s výše hodnocenými výstupy dle Metodiky hodnocení výsledků vědy, výzkumu a vývoje. K výběru vhodné konference může napomocť pravidelně aktualizovaný přehled, který získáte na následující webové adrese: <http://lide.uhk.cz/fim/ucitel/mikulpe1/Deadlines.xlsx>
- O schválení účasti na požadované konferenci rozhodne odborný koordinátor za TUL doc. Ing. Jan Skrbek Dr.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Na úhradu nákladů účasti na konferenci není nárok, nelze garantovat, že se dostane na každého. Budeme se ale snažit být maximálně vstřícní a objektivní.
- Po schválení Vaší účasti na konferenci, o němž budete informováni e-mailem, bude v rozumně krátké době potřebná Vaše osobní návštěva u Ing. Marie Vondráčkové (marie.vondrackova@tul.cz), kde bude doporučen další postup směrem k úhradě konferenčního poplatku, zajištění letenky, ubytování a všech dalších souvisejících náležitostí.
- Vyjíždějící studenti, kteří nejsou v pracovním poměru na TUL, připraví ve spolupráci s Ing. Marií Vondráčkovou, DPČ na nezbytnou dobu spojenou s výjezdem na konferenci.
- Žádosti lze zasílat průběžně během roku. Projekt počítá pro EF TUL každoročně s výjezdy 3 doktorandů na konference v ČR a 3 doktorandů na zahraniční konference v rámci EU.
- Po návratu z konference je potřebné do 1 týdne písemně podat prostřednictvím Ing. Marie Vondráčkové její vyúčtování (s příložením všech účetních dokladů) a zprávu o průběhu cesty na předepsaném formuláři. Rovněž je potřebné předat pro účely evidence v Univerzitní knihovně sborník z konference.
- Potřebné formuláře a informace pro jsou k dispozici po přihlášení zaměstnance na adrese: http://www.tul.cz/zamestnanci/formulare/uctarna_54. Jedná se především o:
 - Cestovní příkaz tuzemský
 - Informace pro platbu do zahraničí
 - Příkaz k pracovní cestě do zahraničí
 - Vyúčtování nákladů vzniklých při pracovní cestě v zahraničí
 - žádost o úhradu účastnického poplatku
 - žádost o zálohu na cestovné