

TABULKOVÝ KALKULÁTOR

Jan Draessler, Ondřej Raška

Cíle kurzu

Po ukončení tohoto kurzu budete schopni

- vytvořit a upravit tabulku,
- provádět výpočty a používat funkce,
- nastavit formátování čísel, buněk, listů
- zobrazit získaná data v grafu, graf přizpůsobit a modifikovat,
- připravit data k tisku, data tisknout a publikovat.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Recenzenti:

Mgr. Daniela Ponce, Ph.D., Mgr. Roman Rohr

Zkratka ECDL a logo ECDL Core jsou registrované ochranné známky společnosti The European Computer Driving Licence Foundation Limited.

Tato publikace vznikla v rámci projektu „Rozvoj ICT kompetencí v dalším vzdělávání dospělých.“

© Fakulta informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové

© Institute of Public Administration

ISBN 978-80-7435-144-0

Obsah

Začínáme	4
K čemu slouží tabulkový kalkulátor.....	4
Spuštění tabulkového kalkulátoru	4
Prostředí tabulkového kalkulátoru.....	5
Vytvoření tabulky	5
Přepínání mezi listy sešitu	6
Uložení tabulky.....	7
Otevření existujícího sešitu.....	8
Oprava údajů v tabulce	9
Použití nápovědy	9
Uzavření sešitu	10
Provádění změn	12
Uživatelské přizpůsobení aplikace	12
Výběr oblasti buněk	14
Úprava tabulky	15
Úprava řádků a sloupců	16
Práce se vzorci	18
Vytváření vzorců.....	18
Kopírování vzorců	19
Relativní a absolutní odkaz	20
Funkce.....	21
Chyby ve vzorcích	25
Úprava vzhledu sešitu	28
Formát čísla	28
Úprava vzhledu textu.....	29
Kopírování formátu	31
Vytváření a úprava grafů	32
Vytvoření a základní konfigurace grafu.....	32
Úprava grafu.....	33
Kopírování a přesun	36
Kopírování a přesun pomocí myši	36
Kopírování a přesun pomocí schránky	36
Kopírování hodnot s přírůstkem	37
Práce s rozsáhlými seznamy	39
Rozdělení okna	39
Skrytí a zobrazení sloupců a řádků.....	40
Řazení seznamu.....	41
Hledání a náhrada řetězce v seznamu.....	42
Tisk	44
Příprava pro tisk	44
Tisk tabulky a grafu	46
Závěrečné shrnutí	49

■ Začínáme

Cíle kapitoly

Po prostudování této kapitoly budete schopni

- pochopit použití tabulkového kalkulátoru,
- spustit tabulkový kalkulátor,
- vytvořit jednoduchou tabulku,
- tabulku uložit.


K čemu slouží tabulkový kalkulátor

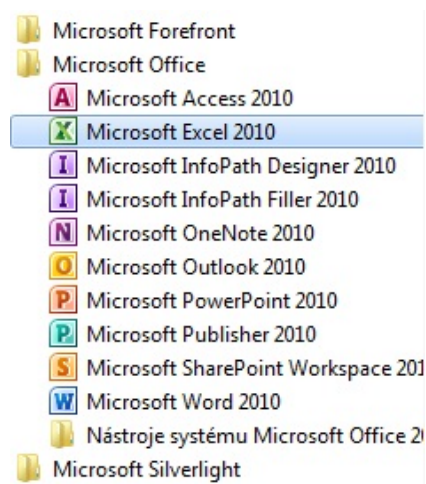
V současnosti se můžete při práci dostat do situace, kdy budete nuceni zpracovávat množství číselných dat, např. vytvořit rozvahu, připravit podklady pro daňové přiznání nebo provést statistické zpracování dat získaných z obchodní činnosti. V takovém případě použijete tabulkového kalkulátoru. Výpočty a souhrny v takovém případě není nutno provádět ručně, ale tabulkový kalkulátor je provede automaticky podle předem připravených vzorců. Data a výpočty je možné doplnit i o grafické vyjádření. Součástí práce v tabulkovém kalkulátoru je možnost tisku či exportu výsledků pro další zpracování. S tím vším se seznámíte v tomto textu.

Spuštění tabulkového kalkulátoru

Spustíte tabulkový kalkulátor MS Excel 2010.

Krok za krokem

1. Stiskněte tlačítko *Start*  na *Hlavním panelu Windows*.
2. Zvolte *Všechny programy*.
3. V nabídce *Microsoft Office* vyberte *Microsoft Excel 2010*. (Obrázek 1)



Obrázek 1 Spuštění programu MS Excel 2010