

# Používání počítače a správa souborů

## Tématický obsah kurzu

CZ.1.07/3.2.10/02.0010

Cílem kurzu je účastníky seznámit se základními principy práce v prostředí operačního systému MS Windows XP, naučit je orientovat se v systému souborů a složek a provádět základní úkony se soubory a složkami, jako je vytváření, kopírování a přesun, či úprava vlastností.

### Základní přehled témat

**Úvod** - spuštění počítače, použití myši, práce s aplikacemi, práce s klávesnicí, ukončení práce, vypnutí počítače

**Systém souborů a složek** – průzkumník, soubory a složky, podrobné informace, vlastnosti souboru a atributy, řazení souborů a složek, vytváření vlastních složek, tvorba a uložení souborů, tisk souboru

**Organizace souborů a složek** - přesouvání a kopírování souborů a složek, vytvoření zástupce, přejmenování a odstranění, vyhledávání souborů

**Tisk** - tisk dokumentu, změna výchozí tiskárny, sledování tiskové úlohy

**Konfigurace počítače** - vlastností obrazovky, přepínání oken, nastavení myši na levou ruku, kopie obrazovky počítače

**Použití nápovědy** - témata, fulltext, uložení vyhledaných informací

**Pokročilá práce s počítačem** - instalování a odinstalování programu, přidání hardwarové součásti počítače, vypnutí nereagující aplikace, ochrana počítače proti virům, komprese dat

**Celkový rozsah výuky** 5 hodin prezenčních tutoriálů, 35 hodin samostudia s podporou lektora



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ